

PREGÃO PRESENCIAL

Nº. 006/2016

03 DE JUNHO DE 2016
09:00 HORAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS; SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

PREGOEIRO OFICIAL: LEANDRO DA COSTA SANTOS
EQUIPE DE APOIO: JOSÉ ALBERTO ALBINO DA SILVA
PREDRO SANTANA DE OLIVEIRA

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016.
PROCESSO N° 060/2016

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: 03 / 06 / 2016
HORÁRIO: 09:00 HORAS.

1 - PREÂMBULO:

1.1.1 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO/PB**, localizada na Rua Manoel Alves, 140, Centro – Pedras de Fogo (PB) – CNPJ 09772455/0001-97, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **Derivaldo Romão dos Santos**, brasileiro, casado, professor, inscrito no CPF/MF sob n.º 381.164.214-68 e no Registro Geral sob o n.º 874528 SSP/PB, residente e domiciliado a Rua Luciano Freire, 418, na cidade de Pedras de Fogo, torna público que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016**, do tipo “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, destinado a o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráfico destinado a atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura e Desportos; Secretaria de Administração; Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, no dia 03 de junho de 2016, às 09:00 horas, na sede da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Dr. Manoel Alves, 140, centro, Pedras de Fogo/PB de conformidade com os termos deste Edital e seus anexos que integrarão o processo administrativo licitatório instaurado sob o n° de ordem 060/2016, Através do Pregoeiro Oficial do Município, o Sr. LEANDRO DA COSTA SANTOS, auxiliado pela Equipe de Apoio: JOSÉ ALBERTO ALBINO DA SILVA e PEDRO SANTANA DE OLIVEIRA, regularmente nomeados por Sua Excelência o Prefeito Constitucional do Município de Pedras de Fogo/PB, formalizados pela Portaria GP n° 024/2016 de 18 de janeiro de 2016. É facultado, no entanto, a substituição do Pregoeiro, caso seja conveniente para a Administração, de acordo com a legislação em vigor, Leis Federais n°. 10.520/02 e 8.666/93, Decreto Municipal 13-A de 12 de junho de 2007.e Lei Complementar 123/2006.

1.2. Recebimento e abertura dos envelopes, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública e deverão ser entregues no máximo até às 09:00 horas do dia 03/06/16.

1.3 O edital completo poderá ser obtido pelos interessados na Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB, na sala da Comissão Permanente de Licitação. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (81) 3635-1064 e e-mail. licitacaopmpf@yahoo.com.br, ou no Núcleo de Licitações e Contratos, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta feira, no horário das 08:00 às 12:00 horas.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos destinados a atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura e Desportos; Secretaria de Administração; Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde.

2.2 Todo detalhamento do objeto licitado está contemplado no Anexo I, que é parte integrante deste Instrumento Convocatório e deve ser seguido rigorosamente.

3 - DA ABERTURA:

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 03/06/16
HORA: 09:00 Horas
LOCAL: Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo - PB
Rua Dr. Manoel Alves, 140, no Centro de Pedras de Fogo/PB.
Cep: 58.328.0000

Pedras de Fogo – PB

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo - PB;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio.
- e) Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB.

5 - DO CREDENCIAMENTO:

5.1 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I- Documento oficial de identidade do representante;

II- Procuração que comprove a outorga de poderes para representar a empresa e, em especial, formular ofertas de lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, ou documento de representação estatutária, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado do licitante, em decorrência de tal investidura.

5.2 Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.3 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.

5.4 O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

5.5 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, deverá apresentar firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente e deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.6 - DAS PROPOSTAS ENCAMINHADAS POR PORTADORES QUE NÃO ESTEJAM MUNIDOS DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA CREDENCIAMENTO

5.6.1 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO:

6.1 Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.

6.2 No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, ao Pregoeiro ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e indicativos – envelope N°. 01 (PROPOSTA DE PREÇOS). E Envelope N°. 02 (HABILITAÇÃO), na forma dos subitens abaixo:

6.2.1 – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Cumprimento e Requisito de Habilitação (conforme modelo - Anexo VI), no ato do Credenciamento.

- a) O licitante credenciado poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

6.2.1.1 Para participar na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar, também, à equipe de Pregão, juntamente com o Credenciamento a Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) assinada pelo proprietário da Empresa ou pelo Contador (neste ultimo caso, deverá apresentar o número do registro no CRC), ou por alguém com poderes equiparado, comprovada por um dos seguintes documentos:

- a) - Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;
b) – Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;
c) – Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional.

6.2.1.2 No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar também ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes a declaração de que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, conforme anexo VII;

6.2.2. A ausência da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2.1.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que o representante declare que os documentos comprobatórios fazem parte integrante Envelope de Habilitação.

6.2.3 ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N°. 006/2016
DATA DE ABERTURA: 03/06/16
HORÁRIO: 09:00 HORAS

6.2.4 ENVELOPE II –DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N°. 006/2016
DATA DE ABERTURA: 03/06/16
HORÁRIO: 09:00 HORAS

6.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo - PB, ou ainda pela junta da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

6.4 Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).

6.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.6 A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo, situada Rua Dr. Manoel Alves, 140, no Centro de Pedras de Fogo/PB, no horário das 08:00 às 12:00.

6.7 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o respectivo endereço;
- b) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1):

7.1 O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I – Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo, Anexo I deste edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, em papel timbrado da licitante, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

II – Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

III – Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

IV – Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

V – Conter prazo de entrega do objeto licitado, conforme o item 15.1. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega, aquele constante deste inciso.

7.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta.

7.2.1. As Propostas que possuírem pequenas incorreções poderão ser retificadas pelo licitante na sessão pública do pregão, após autorização do Pregoeiro, a exemplo dos seguintes casos:

- a) Serão corrigidos, automaticamente, pelo Pregoeiro, quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, nas formas abaixo:
- a1) Erro na multiplicação de preços unitários, pelas quantidades correspondentes – será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o objeto licitado;
 - a2) Erro na adição – será retificado conservando-se as parcelas correlatas, trocando-se o total proposto pelo total calculado;
 - a3) Ocorrendo discordância entre o preço unitário e o total de cada item – prevalecerá o primeiro;
 - a4) Ocorrendo discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último;
 - a5) Ausência de valor total e/ou global – o valor será o resultado da soma dos valores unitários;
- b) Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo licitante presente à Sessão do Pregão;
- c) A falta do endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados pelo licitante presente à Sessão do Pregão.

7.2.2. Serão desclassificadas aquelas propostas que:

7.2.2.1. Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;

7.2.2.2. Não atendam às exigências deste edital.

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a entrega do objeto licitado, conforme disposto no item 7.1, inciso II deste Edital.

7.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

7.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

7.9 O prazo para entrega dos materiais será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação da contratante.

7.10 - **Prazo de validade:** a proposta terá validade durante todo o período do registro de preços, independentemente de ausência ou especificação diversa. O prazo de validade do registro de preços será de **12 (doze) Meses**, podendo ser prorrogado.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2):

8.1 - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.2 - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA, CONFORME A CONSTITUIÇÃO CONSISTIRÁ EM:

- I cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual;
- II registro comercial, no caso de empresa individual;
- III ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- IV Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- VI Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2.1 - Somente poderão participar desta licitação Pessoa Jurídica, cujo ramo de atividade seja compatível com o OBJETO do CONTRATO

8.3 - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA CONSISTE EM:

8.3.1 - Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento do objeto desta licitação, devendo o mesmo ser obrigatoriamente emitido com as devidas especificações (quantidades, prazos e características) compatíveis com o objeto licitado, conforme Art. 30, da Lei nº 8.666/93, caso o mesmo não seja apresentado restará a desclassificação da licitante.

8.4 - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL DA PROPONENTE CONSISTE EM:

8.4.1- Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.4.2 - Certidão Negativa de Débitos relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND).

8.4.3 - Certidão negativa de débitos quando a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.4.4 - Certidão negativa de tributos municipal, emitida pela Prefeitura da sede do licitante;

8.4.5 - Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por tempo de Serviço) demonstrando situação regular.

8.4.6 – CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

8.5.1 Certidão negativa de falência ou concordata, emitida pelo distribuidor da sede da licitante, exigindo-se que tenha sido expedida, no mínimo, com 90 (noventa) dias.

8.5.2.8 – Fica a licitante obrigada a apresentar capital social/patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

8.6 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

8.6.1 - Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do anexo V deste edital.

8.6.2 - Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes, conforme anexo IV deste edital.

8.6.3 – Declaração de não possuir no quadro societário membros ou servidores da Administração Pública Municipal, e ainda, cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, detentor de cargo em comissão, conforme anexo VIII.

8.7 DA VISITA IN LOCO PARA CONFERÊNCIA DAS ARTES

8.7.1. A licitante deverá visitar com antecedência a sala de licitações e contratos onde será entregue os produtos, para que as empresas se inteirem de todos os aspectos referentes à sua execução. A visita deverá ser realizada por intermédio do seu representante ou outro que detenha poderes para o mesmo, devendo este apresentar documento oficial de identidade e, registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores ou documentos equivalentes. A Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB expedirá documento de comprovação da visita. Todos os custos associados com a visita serão de inteira responsabilidade da licitante.

8.7.1.2 A referente visita se faz essencial tendo em vista a natureza da execução do objeto o qual depende do conhecimento prévio da arte a ser produzida para que a licitante elabora seu preço com precisão. Desta feita, é de extrema importância que a licitante com interesse em participar deste certame licitatório, conheça exatamente os produtos a fim de cotar em seus preços os custos recorrentes à perfeita execução do processo em tela.

8.7.1.3 A visita será efetivada durante o expediente normal da Prefeitura, a qual deve ser feita até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura da Licitação.

9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

9.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

a) O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Os envelopes de nº. 01 – Proposta e nº. 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados.

c) A Declaração de Comprometimento de Habilitação;

d) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem), assinada pelo proprietário da empresa licitante ou Contador (neste ultimo caso deverá apresentar o número do CRC).

9.2 Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3 Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, tal como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10 - DO JULGAMENTO:

10.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

10.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preços" de todas as licitantes.

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.5 Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8 Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

10.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.2.10 Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.2.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

10.2.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

10.2.14 Nas situações previstas nos subitens 10.2.9 e 10.2.12, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.2.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.

10.2.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

10.2.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06

10.3.1 – Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito

d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

10.4.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.4.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.4.3 – As micro empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame,

prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4.5 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvistos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.4.6 Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.4.7 Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.4.8 Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.4.9 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1. Declarado(s) o(s) vencedor(es) do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer e será registrada em Ata a síntese das razões do recurso. Será concedido ao(s) recorrente(s) o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do(s) recurso(s). As demais licitantes disporão do prazo de até 03 (três) dias, contados do término do prazo da(s) recorrente(s), para, querendo, apresentar suas contrarrazões.

11.2. As razões recursais escritas e as contrarrazões aos recursos deverão ser entregues na Sala de Reuniões da CPL, Rua Dr. Manoel Alves, 140, no Centro de Pedras de Fogo/PB. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura municipal de Pedras de Fogo.

11.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.4. No caso de interposição de recurso, caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos e deverá:

11.4.1. - rever sua decisão fundamentadamente; ou,

11.4.2. - prestar suas informações e submeter o assunto à decisão a Autoridade Superior, que poderá dar ou negar provimento ao recurso.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes durante a realização da sessão importará na decadência do direito de interpor recurso, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

12 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto nº 7.892/2013, e de conformidade com o Decreto Municipal 13-A de 12 de junho de 2007.

II – A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

III – É vedada a aquisição do objeto por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

IV - Uma vez registrados os preços, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os bens e serviços respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

12.1 – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

12.1.1 O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB

12.1.2 São participantes os seguintes órgãos e entidades:

12.1.2.1 Fundo Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Pedras de Fogo/PB

12.1.2.2 Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura de Pedras de Fogo/PB

12.2 - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.2.1 Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços previstos no art. 5º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, especificamente o que segue:

12.2.1.1 disponibilizar a ata de registro de preços aos órgãos participantes;

12.2.1.2 gerenciar a ata de registro de preços;

12.2.1.3 conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

12.2.1.4 aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

12.2.1.5 aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações; e

12.2.1.6 fazer o controle permanente da variação dos preços do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

12.2.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

12.2.2.1 convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

12.2.2.2 frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

12.2.2.3 convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.2.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

12.2.3.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

12.2.3.2 convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.3 - DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

12.3.1 Caberá aos órgãos participantes a prática de todos os atos previstos no art. 6º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, especificamente o que segue:

12.3.1.1 tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições; e

12.3.1.2 aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

a) DOS USUÁRIOS

I - Poderão utilizar-se das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, as entidades usuárias dos itens relacionados no Anexo I do Edital e por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal, observadas as competências dispostas no Decreto nº 7.892/2013.

II - A utilização por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, se dará mediante anuência do órgão gerenciador da ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

III - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

IV - Estas aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens deste edital e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

V - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

VI - Somente serão autorizadas adesões à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da mesma, exceto quando, não estiverem previstos quantitativos para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador, justificada

em decorrência de inclusão de item para atendimento de necessidade específica de órgão participante e política de licitações compartilhadas da PMPF.

VII - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

VIII - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

b) DO CANCELAMENTO

I O cancelamento automático da Ata de Registro de Preços ocorrerá:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados; ou
- por iniciativa da administração, quando caracterizado o interesse público.

II - O fornecedor terá seu registro na Ata de Registro de Preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - a. por razão de interesse público; ou
 - b. a pedido do fornecedor.

13 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS:

13.1 – As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB, e a licitante vencedora, após lavrada a respectiva Ata, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

13.1.1 – A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no Art. 62 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.2. O Contrato deverá ser firmado por representante legal do detentor da ata ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade do signatário.

13.2 – A PMPF convocará formalmente o detentor da ata para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 dias, contados a partir da convocação.

13.3 – O prazo estipulado no subitem 13.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PMPF.

13.4 – O(a) Pregoeiro(a) poderá, quando o detentor da ata não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

14 – REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

14.1 – Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, mediante comprovação com documento hábil demonstrando o efetivo aumento e/ou diminuição no valor contratado, hipótese em que haverá a recomposição do preço, incidindo sobre o preço unitário o respectivo percentual, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico financeiro da contratação.

14.2 – Caso o contratado efetue o pedido de revisão, será verificado dentre os proponentes que registraram o(s) respectivo(s) item(s), o preço atualizado, reclassificando-se os preços cotados se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93.

14.3 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

14.1 – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

Fundo Municipal de Saúde
10 301 1135 2103 – 3390.39 - 001 (próprio)005 (SUS)

Secretaria de Educação
12.361.1114.2037-12.361.1114.2038
12.361.1114.2040-12.365.1114.2041 - 3390.39 - 00.001 (Próprios)-00.004 (FUNDEB)
00.002(QSE)-00.001 (Próprios).

Secretaria de Administração
04.122.1111.2027 - 3390.39 - 00.001 (Próprios)

Fundo Municipal de Assistência Social
08. 244. 1141. 2190 3390.39 - 00.001; RECURSO PRÓPRIO

- a) As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, poderão também, ser indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da Ata de Registro de Preços, não necessitando reserva orçamentária em sua totalidade, utilizando os recursos financeiros de forma sustentável, podendo inclusive, melhorar a organização das compras através da implantação de um cronograma.

15 – DO PRAZO DE ENTREGA

15.1 – O prazo para entrega dos produtos é de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada, onde os mesmos deverão ser entregues nas localidades indicadas pelas respectivas secretarias responsáveis.

15.2 – A Licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas o material que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

15.3 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

15.4 – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

15.5 - Não será admitido o fornecimento pela Contratada sem que esta esteja de posse da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

16 - DO PAGAMENTO:

16.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, a partir da respectiva entrega dos produtos ora licitados, na Tesouraria da Secretaria de Finanças, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento, após a data do recebimento dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

16.2 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal eletrônica/Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

16.3 – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

16.4 A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

16.5 A nota fiscal eletrônica/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

16.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

16.7 - Os documentos exigidos para pagamento são:

- a) Certificado de Regularidade Fiscal, do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- c) Nota Fiscal eletrônica com discriminação da quantidade dos objetos efetivamente solicitados;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

16.8 A Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo efetuará a retenção dos valores relativos aos percentuais incidentes sobre os valores constantes da nota fiscal, fatura ou recibos emitidos pela licitante contratada, relativa a outros tributos federais, estaduais e municipais, inclusive ao Fundo de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico e Social - FIDES (Lei Municipal nº. 878/2009), de conformidade com a legislação vigente.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

17.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I entregar com pontualidade os materiais solicitados;

II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da presente licitação;
IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

17.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato;
III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

18 - DAS PENALIDADES:

18.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

18.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avançadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato,

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

18.6 - A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade é de competência de Sua Excelência o Prefeito Constitucional de Pedras de Fogo, concedida a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura de vista

18.7 - Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes

19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

19.1 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.2 deste edital, cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (81) 3635 – 1064.

19.2 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

19.3 Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20. DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO

20.1. O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

20.2. - O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

20.3. - Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

a) suborno: ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

b) extorsão ou coação: tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

c) fraude: falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

d) conluio: acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.

21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento.

21.1.2. Na hipótese de ocorrer lapso do licitante e o mesmo colocar a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, bem como qualquer documento pertinente à proposta de preços dentro do envelope de habilitação ou vice-versa, o respectivo envelope será entregue ao representante do licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto.

21.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

21.3 É facultada o Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.4 Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

21.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

21.6 O Prefeito Municipal de Pedras de Fogo/PB, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei n° 8.666/93.

21.7 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

21.8 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Pedras de Fogo/PB.

21.9 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

21.10 – O EDITAL DESTA LICITAÇÃO encontra-se a disposição na sede da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Dr. Manoel Alves, 140, centro, Pedras de Fogo/PB, no horário das 8:00 às 12:00 horas, na Própria Comissão desta Prefeitura.

21.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

21.12 Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Planilha de Proposta de Preços;

Anexo II – Minuta do Contrato

Anexo III – Declaração de Enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Anexo IV - Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;

Anexo V – Declaração de não emprego a Menor de Idade;

Anexo VI – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo VII – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital;

Anexo VIII – Declaração de não empregar no quadro societário, servidor público desta esfera municipal.

Pedras de Fogo, 16 de maio de 2016.

LEANDRO DA COSTA SANTOS
- PREGOEIRO -

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016 - SRP

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 060/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

1 – DO OBJETO

1.1 – Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos destinados a atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura e Desportos; Secretaria de Administração; Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 - O registro de preços é uma ferramenta que serve para futura e eventual aquisição de produtos com demanda variável, não necessitando da reserva orçamentária em sua totalidade, utilizando os recursos financeiros de forma sustentável, podendo inclusive, melhorar a organização das compras através da implantação de um cronograma.

2.2 – A presente aquisição é necessária uma vez que visa a garantia a manutenção das atividades das secretarias solicitantes pertencente a este Órgão Componente da Esfera Municipal. Logo, o planejamento adequado configura-se como um dos fatores que influem decisivamente para garantir um bom funcionamento dos veículos e, em última análise, o sucesso dos Programas, os quais visam o bem estar da população pedrafoguense. Tendo em vista tal importância, este Pregão Presencial se faz necessário, salientando que os quantitativos foram auferidos de acordo com o que rege a Lei 8.666/93, Art. 15 § 7º, II.

2.3 - As especificações constantes neste termo de referencia e as exigências editalícias são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de produtos de qualidade comprovada e que atendam as necessidades do Município.

2.4 - O referido Registro de Preços se fundamenta no Inciso (III) do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, que estabelece as hipóteses em que a Administração Pública Federal pode utilizar o SRP, o qual dispõe:

[...]

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

3 – RESULTADOS ESPERADOS:

- Registro de Preços de todos os LOTES;
- Economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência;
- Utilização sustentável dos recursos financeiros desta Prefeitura, alocando somente o necessário para cada aquisição;
- Aquisição de produtos de qualidade;

4 – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. Os produtos adquiridos deverão ser separadas pelo fornecedor e entregues nos locais indicados pela secretaria competente, observando o prazo determinado pela.

4.2. A entrega dos materiais deverá ser feita no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela PREFEITURA.

4.3. Os materiais deverão ser entregues de forma PARCELADA conforme forem solicitados pelo departamento de Compras.

4.4. A PREFEITURA terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar os produtos fornecidos pela CONTRATADA, sendo que os materiais deste Edital serão recebidos da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;
- c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido no Edital, e seus Anexos.

4.5. Os produtos fornecidos em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso.

4.6. Quanto a problemas de qualidade dos produtos, a licitante notificada pela PREFEITURA será responsável pela troca do produto que apresentar problemas, observando o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

4.7. As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer do contrato, sem a solicitação prévia da contratada e autorização desta prefeitura, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes.

4.8. O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta da empresa detentora do Registro, sem qualquer custo adicional a Prefeitura.

5. DO VALOR DO ORÇAMENTO

5.1 – O valor máximo admissível para aquisição dos materiais do presente termo, elaborado com base na média dos preços praticados no mercado, é de **R\$ 537.705,40 (quinhentos e trinta e sete mil setecentos e cinco reais e quarenta centavos)**.

6 – PLANILHA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB
ESTADO DA PARAIBA

Pregão Presencial **006/2016 - SRP**
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ: INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
FONE-FAX : e-mail:

LOTE 01 - materiais gráfico destinado a atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura e Desportos; Secretaria de Administração; Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde. – valor do lote **R\$ 537.705,40** (quinhentos e trinta e sete mil setecentos e cinco reais e quarenta centavos)

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ITEM	Descrição do Material/Serviços	UND.	QUANT.	REF. UNITÁRIO	REF. TOTAL

1	BLOCO 15x21cm "FEIRA" , 50 CONJUNTOS, EM DUAS VIAS (A 1ª BRANCA E A 2ª AZUL) 2x0 cores, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	100	12,23	R\$ 1.223,33
2	Carimbo trodat automático – ref 4911	unid	20	37,61	R\$ 752,20
3	Carimbo trodat automático – ref 4912	unid	15	48,52	R\$ 727,75
4	Carimbo trodat automático – ref 4913	unid	10	72,93	R\$ 729,33
5	Carimbo trodat automático – ref 4915	unid	3	72,93	R\$ 218,80
6	Carimbo trodat automático – ref 4923	unid	3	87,33	R\$ 262,00
7	CARTAZ DIVERSOS > tamanho 31x46 cm, laser colorida 4x0 cores, papel brilho 115 gr, ctp incluso, refile inicial e final, fita dupla face e criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades.	unid	2.000	1,60	R\$ 3.200,00
8	Crachas – tamanho 10x15 cm, 4x0 cores, papel triplex supremo 300 gr, ctp incluso, refile inicial e final, furo, cordão, criação de layout incluso. Até 10 artes diferentes. Fornecimento a cada 100 unidades.	unid	1.000	3,09	R\$ 3.086,67
9	ESTATUTOS DIVERSOS > Formato 15 x 21cm (fechado), 4 x 4 cores, papel couche 150g, entre 28 páginas a 40 pânigas(miolo + capa), Capa no papel duodesign 300g, 4 X 4 cores. Acabamento vincado, refileado com 2 grampos. Arte inclusa. Fornecimento a cada 50 unidades, conforme solicitação da secretaria .	unid	3.000	6,77	R\$ 20.310,00
10	TIMBRADO > Formato 21 x 29,7cm , 2 x 0 cores, papel sulfite 75g , acabamento refile inicial e final. Arte inclusa. Fornecimento a cada 500 unidades conforme solicitação da secretaria.	unid	10.000	0,16	R\$ 1.566,67
11	Ficha da SOPA (tickets) talão 100x1 via – tamanho 7,5x17,5 cm, 4x0 cores, papel couche 150 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, numeração e serrilha, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	100	12,92	R\$ 1.292,33
12	Ficha p/ distribuição de peixes (tickets) talão 100x1 via – tamanho 7,5x17,5 cm, 4x0 cores, papel couche 150g, ctp incluso, refile inicial e final, cola, numeração e serrilha, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	100	12,92	R\$ 1.292,33
13	Ficha de prateleira – tamanho 15x21 cm, 2x1 cores, papel off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	3.000	0,67	R\$ 2.010,00

14	ENVELOPE A4 > Formato A4 , 24X34cm, 2 x 0 cores, papel offset 120g, envelope tipo saco, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	3.000	0,75	R\$ 2.260,00
15	ENVELOPE MEIO OFÍCIO > Formato A4 , 16X23cm, 2 x 0 cores, papel offset 120g, envelope tipo saco, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	2.000	0,63	R\$ 1.266,67
16	ENVELOPE OFÍCIO> Formato A4 , 11,4X22,9cm, 2 x 0 cores, papel offset 120g, envelope tipo saco, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	3.000	0,38	R\$ 1.140,00
17	BLOCOS DIVERSOS > Tamanho 21X29,7cm , 2x0 cores, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	200	16,03	R\$ 3.206,67
18	FOLDERES DIVERSOS > Formato A4 (aberto), 10 x 29cm (2 dobras), 4 x 4 cores, papel couchê 150g, Acabamento dobrado e refilado. Ilustrações coloridas e em alta resolução, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	5.000	0,95	R\$ 4.750,00
19	MINI CARTILHA > Formato 10 x 15cm (fechada), 15 x 20cm (aberta), 4 x 4 cores, papel couche 90g , 16 páginas (miolo + capa), Capa no papel couche 150g, acabamentos dobrado, dois grampos e refilado. As ilustrações em traços (desenhos) coloridos e dentro do tema de cada tópico do texto da cartilha, em alta resolução. Layouts variados.Fornecimento a cada 50 inidades.	unid	1.000	3,12	R\$ 3.123,33
20	Capa de processo – tamanho 31x46 cm, 2x0 cores, tinta escala, off-set 180 gr, envelope tipo saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	1.000	0,91	R\$ 910,00
21	Panfletos – tamanho 15x21 cm, 4x4 cores , papel couche brilho 115 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades. Layouts variados.	unid	20.000	0,31	R\$ 6.133,33
22	Talão de requisição de material 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x1 cores, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades.	bloco	50	11,76	R\$ 588,00
TOTAL FMAS					R\$ 60.049,42
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					

ITEM	Descrição do Material/Serviços	UND.	QUANT.	REF. UNITÁRIO	REF. TOTAL
23	Calendario – tamanho 32x47 cm, 4x0 cores, tinta escala , papel triplex 300 gr, ctp incluso, refile inicial e final, verniz uv total frente, furo mais ilhós, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	3.000	1,24	R\$ 3.730,00
24	Calendario de pagamento pequeno – tamanho 10x15 cm aberto, 4x4 cores, tinta escala, papel triplex 300 gr. Ctp incluso. Refile inicial e refile final, vinco, verniz total frente e verso. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	3.000	0,33	R\$ 980,00
25	Capa de processo – tamanho 31x46 cm, 2x0 cores, tinta escala, off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	10.000	0,74	R\$ 7.400,00
26	Blocos de recado 100x1 via – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores, tinta escala, off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 blocos, conforme solicitação de cada secretaria.	bloco	500	5,94	R\$ 2.968,33
27	Cartões de visita – 5x9 cm, 4x4 cores, tinta escala, triplex 300 gr, ctp incluso, refile inicial e final, verniz uv total frente e verso, criação de layout incluso. Até 100 artes diferentes. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	30.000	0,17	R\$ 5.100,00
28	Cartaz – tamanho 31x46 cm, 4x0 cores, tinta escala, couche brilho 115 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Até 50 artes diferentes. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	10.000	0,91	R\$ 9.100,00
29	Crachas – tamanho 10x15 cm, 4x0 cores, tinta escala, triplex supremo 300 gr, ctp incluso, refile inicial e final, furo, cordão, criação de layout incluso. Até 40 artes diferentes. Fornecimento a cada 50 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	3.000	3,09	R\$ 9.260,00
30	Envelopes – tamanho officio 11,4x22,9 cm, 2x0 cores, tinta escala, off-set 120 gr, envelope tipo saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	5.000	0,38	R\$ 1.883,33
31	Envelopes – tamanho meio officio 16x23cm, 2x0 cores, tinta escala, off-set 120 gr, envelope tipo saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	5.000	0,59	R\$ 2.966,67
32	Envelopes – tamanho 24x34 cm, 2x0 cores, tinta escala, off-set 120 gr, envelope tipo saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	5.000	0,71	R\$ 3.566,67

33	Folders – tamanho 21x29,7 cm, 4x4 cores, tinta esca, papel couche brilho 170 gr, ctp incluso, dobra, refile inicial e final, criação de layout incluso. Até 200 artes diferentes. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	20.000	0,71	R\$ 14.266,67
34	Bloco de formulários 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x1 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	bloco	300	14,73	R\$ 4.419,00
35	Livro de registro – tamanho 22x32 cm, papel off-set 90 gr, até 200 folhas, capa dura, revestimento material sintético impermeável, cor preta, costurado, impressão frente e verso, numeração na frente. Fornecimento a cada 1 unidade, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	50	71,93	R\$ 3.596,67
36	Panfletos – tamanho 15x21 cm, 4x4 cores, tinta esca, papel couche brilho 115 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Até 50 artes diferentes. Fornecimento a cada 1000 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	50.000	0,22	R\$ 11.000,00
37	Timbrados – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 500 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	50.000	0,14	R\$ 7.000,00
38	Talão de requisição de material 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x1 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	bloco	50	11,29	R\$ 564,33
39	Carimbo trodat automático – ref 4911	unid	50	37,61	R\$ 1.880,50
40	Carimbo trodat automático – ref 4912	unid	50	48,53	R\$ 2.426,67
41	Carimbo trodat automático – ref 4913	unid	25	72,93	R\$ 1.823,33
42	Carimbo trodat automático – ref 4915	unid	3	72,93	R\$ 218,80
43	Carimbo trodat automático – ref 4923	unid	3	87,33	R\$ 262,00
TOTAL SEADM					R\$ 94.412,97
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
ITEM	Descrição do Material/Serviços	UND.	QUANT.	REF. UNITÁRIO	REF. TOTAL
44	Calendario escolar – tamanho 15x21 cm, 2x1 cores, tinta esca, off-set 240 gr, ctp incluso, refile inicial e refile final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	2000	0,44	R\$ 873,33

45	CADERNO UNIVERSITÁRIO, 10 MATÉRIAS CAPA DURA, espiral, 200 folhas úteis (não sendo contada as divisórias), pautado e margeado frente e verso com capa e contracapa dura. Dimensões mínimas 200mmx 275 mm de altura. Miolo papel, branco, gramatura mínima 56 g/m². Impressão da capa e contra capa: 4x0 cores. Acabamento da capa em plastificação ou verniz UV com cobertura total. Divisórias a cada 20 folhas impressas.Fornecimento a cada 100 unidades,conforme solicitação.	unid	2000	18,27	R\$ 36.540,00
46	CADERNO BROCHURRA ESCOLAR CAPA FLEXÍVEL, 96 folhas, grampeado vertical, pautado e margeado frente e verso. Mínimo 31 pautas por página. As linhas devem ser coincidentes em ambas as faces. Dimensões mínimas: 200mmx275mm. O miolo não deve ultrapassar a capa em nenhum ponto, papel offset, branco, gramatura mínima 56 g/m2. Impressão da capa e contra capa: 4x0 cores. Acabamento: grampo a cavalo, mínimo de 3 grampos acavalados na lombada e distribuídos simetricamente.Fornecimento a cada 100	unid	4000	4,27	R\$ 17.066,67
47	AGENDA ESCOLAR COSTURADO CAPA DURA, 200 folhas pautadas, com mínimo de 75g/m², costurado. Dimensões mínimas: 140mmx200mm, tamanho 1/4.	unid	2000	23,37	R\$ 46.733,33
48	Capa de processo – tamanho 31x46 cm, 2x0 cores, tinta escala,off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid.	5000	0,72	R\$ 3.583,33
49	Blocos de recado 100x1 via – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores, tinta escala,off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 blocos, conforme solicitação de cada secretaria.	bloco	300	5,99	R\$ 1.798,00
50	Cartaz – tamanho 31x46 cm, 4x0 cores, tinta escala,couche brilho 115 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Até 20 artes diferentes. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	5000	0,88	R\$ 4.400,00
51	Certificados de educação infantil – tamanho 21x29,7 cm, 4x0 cores, tinta escala,off-set 240 gr, ctp incluso, refile inicial e final, com impressão de variável incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	2000	1,52	R\$ 3.046,67
52	Certificados de ensino fundamental - tamanho 21x29,7 cm, 4x0 cores, tinta escala,off-set 240 gr, ctp incluso, refile inicial e final, com impressão de variável incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	2000	1,52	R\$ 3.046,67

53	Certificados de ensino médio - tamanho 21x29,7 cm, 4x0 cores, tinta escala, off-set 240 gr, ctp incluso, refile inicial e final, com impressão de variável incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	2000	1,52	R\$ 3.046,67
54	Diarios de classe 4° e 5° ano – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 120 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	220	17,37	R\$ 3.820,67
55	Diarios de classe Creche – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 200 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	200	27,37	R\$ 5.473,33
56	Diarios de classe 6° a 9° ano – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 120 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	600	17,37	R\$ 10.420,00
57	Diarios de classe educação infantil – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 200 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	230	27,37	R\$ 6.294,33
58	Diarios de classe ensino fundamental 1° ano – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 230 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	250	29,27	R\$ 7.316,67
59	Diarios de classe ensino fundamental 2° ano – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 230 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	200	29,27	R\$ 5.853,33

60	Diarios de classe ensino fundamental 3° ano – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 230 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	200	27,37	R\$ 5.473,33
61	Livro Pré I – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 230 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	200	27,37	R\$ 5.473,33
62	Livro Pré II – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 280 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	200	37,34	R\$ 7.467,33
63	Livro Maternal – Capa em papel triplex 250gr e miolo em papel off-set de 75gr, , Capa em 4x2 cores e miolo em 1x1 cores, Medindo capa: 44,0x30,0cm, aberta, e miolo: 21,0x30,0cm, com acabamento costurado e colado. Miolo com até 360 páginas diferentes, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	200	47,44	R\$ 9.488,00
64	Envelopes – tamanho 24x34 cm, 2x0 cores, tinta esca,off-set 120 gr, envelope tipo saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	3000	0,73	R\$ 2.180,00
65	Ficha de acompanhamento de leitura – tamanho 21x29,7 cm, 2x1 cores, tinta esca,papel off-set 240 gr, refile inicial e final, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	3000	0,55	R\$ 1.640,00
66	Ficha de aluno – tamanho 21x29,7 cm, 2x1 cores, tinta esca,papel off-set 240 gr, refile inicial e final, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	3000	0,55	R\$ 1.640,00
67	Folders – tamanho 21x29,7 cm, 4x4 cores, tinta esca,papel couche brilho 170 gr, ctp incluso, dobra, refile inicial e final, criação de layout incluso. Até 100 artes diferentes. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	10000	0,73	R\$ 7.266,67
68	Panfletos – tamanho 15x21 cm, 4x4 cores , tinta esca,papel couche brilho 115 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Até 50 artes diferentes. Fornecimento a cada 1000 unidades, conforme solicitação	unid	20000	0,22	R\$ 4.400,00

	de cada secretaria.				
69	Timbrados – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 1000 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	10000	0,12	R\$ 1.166,67
70	Pasta individual do aluno – tamanho 31x46 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, corte (com janela e 2 furos), vinco, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid.	2000	0,71	R\$ 1.426,67
71	Blocos de requerimento de matrícula 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,08	R\$ 654,17
72	Talão de requisição de material 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x1 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	50	11,23	R\$ 561,67
73	Carimbo trodat automático – ref 4911	unid	50	37,61	R\$ 1.880,50
74	Carimbo trodat automático – ref 4912	unid	25	48,53	R\$ 1.213,33
75	Carimbo trodat automático – ref 4913	unid	3	72,93	R\$ 218,80
76	Carimbo trodat automático – ref 4915	unid	3	72,93	R\$ 218,80
77	Carimbo trodat automático – ref 4923	unid	3	87,33	R\$ 262,00
TOTAL SEDUC					R\$ 211.944,27
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	Descrição do Material/Serviços	UND.	QUANT.	REF. UNITÁRIO	REF. TOTAL
78	Atestado de comparecimento bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	200	10,93	R\$ 2.186,67
79	Acompanhamento de diabéticos bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
80	Acompanhamento de hipertensos bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00

81	Atestado médico bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	500	10,93	R\$ 5.466,67
82	Boletim de produção ambulatorial individual bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	200	15,42	R\$ 3.083,33
83	Cadastro de hipertenso bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
84	Clínica médica bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	200	15,42	R\$ 3.083,33
85	Clínica obstetrícia bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
86	Consolidado diário de hipertensão bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
87	Controle de encaminhamento de pacientes para serviços especializados bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
88	Controle de entrega individual de prótese dentária (CEO) bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
89	Ficha clínica da mulher bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
90	Ficha clínica do recém nascido bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores, tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	12,65	R\$ 1.265,00

91	Ficha D (Ficha de informação de atenção básica) bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
92	Layouts diversos bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	300	14,38	R\$ 4.315,00
93	Ficha de cadastramento da gestante bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	16,65	R\$ 832,50
94	Ficha de diagnóstico laboratorial de dengue bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
95	Ficha de diagnóstico laboratorial de hepatite bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
96	Ficha de estatística bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
97	Ficha de Hanseníase bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala em papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
98	Ficha de nascidos vivos (Vigilância epidemiológica) bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,23	R\$ 661,33
99	Ficha de notificação negativa semanal município - bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,23	R\$ 661,33

100	Ficha de notificação negativa (vigilância epidemiológica) bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala em papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
101	Ficha de notificação negativa semanal agravos - bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,19	R\$ 659,67
102	Ficha de registro diário dos atendimentos das gestantes no sisprenatal bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
103	Formulário de encaminhamento de amostra de casos suspeitos de sarampo/rubéola para laboratório bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
104	Serviço de convênio e gestão de recursos humanos - bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
105	Formulário de marcadores do consumo alimentar (Crianças menores de 5 anos de idade) bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
106	Laudo médico p/ emissão de Apac. Radiolog./Radiologia e Interv. bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
107	Laudo médico /técnico para emissão de Apac de reabilitação física/órtese, prótese e meios auxiliares de locomoção bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
108	Laudo médico para solicitação de autorização de internação de hospital bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da	bloco	50	18,20	R\$ 910,17

	secretaria.				
109	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
110	Laudo técnico para emissão de prótese dentária (Ceo). bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
111	Mapa de atividade diária do agente comunitário de saúde bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
112	Monitoramento das doenças diarreicas agudas bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
113	Notificação das doenças sexualmente transmissíveis bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
114	Notificação semanal de PFA, tétano acidental e neonatal bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
115	Pedido de acompanhamento bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
116	Estatística Diária de acompanhamento à criança - bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17

117	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue por UF bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
118	Planilha mensal de distribuição e controle de estoque de insumos de prevenção bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
119	Prescrição médica bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	200	10,93	R\$ 2.186,67
120	Programa de planejamento familiar bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
121	Receituário controle especial bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	12,65	R\$ 1.265,00
122	Receituário médico bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	2000	7,37	R\$ 14.740,00
123	Registro de exames preventivos coletados bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
124	Relação nominal das mulheres que realizam exames citológicos bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,23	R\$ 661,33
125	Relatório da operação bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17

126	Relatório da situação de saúde e acompanhamento das famílias na área/equipe bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
127	Relatório de produção e de marcadores para avaliação bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
128	Requisição de exame citopatológico-colo útero bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
129	Requisição de exames bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	300	10,93	R\$ 3.280,00
130	Requisição de exames Policlínica - bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,23	R\$ 661,33
131	Requisição de mamografia bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
132	Serviço de nutrição bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
133	Sinan – ficha de notificação/consulta - bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala, em papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	14,38	R\$ 359,58
134	Sinan – ficha de notificação Creche municipal bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala, em papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	14,38	R\$ 359,58

135	Sinan – ficha de notificação/hospital distrital bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	14,38	R\$ 359,58
136	Aveianm – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores, tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
137	Resumo semanal do serviço antivetorial - bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	19,36	R\$ 484,08
138	Programa de controle das leishmanioses/calazar – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores, tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	19,36	R\$ 484,08
139	Requisição de material – bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,23	R\$ 661,33
140	Resultados de exames – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
141	Resumo de internação e autorização de saída – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
142	Ficha de controle de sinais vitais – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores, tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	19,36	R\$ 484,08
143	Controle de Infecção hospitalar – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	19,36	R\$ 484,08

144	Boletim mensal doses aplicadas – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	19,36	R\$ 484,08
145	Cadastro nacional usuário e domicílios – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
146	Cadastro usuários de paciente de saúde metal - – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	25	19,36	R\$ 484,08
147	Consolidado dst mesal – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
148	Estatística mensal u.s.f. – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
149	Ficha atendimento da criança – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
150	Cotrole de Temperatura – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
151	Sistema de informação de atenção básica bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
152	Solicitação de hemocomponentes para transfusão bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta esca, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17

153	Tabela de casos suspeitos de sarampo e rubéola bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
154	Termo de responsabilidade bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
155	Boletim de produção ambulatorial bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
156	Evolução médica bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	100	16,65	R\$ 1.665,00
157	Exame coldoscópico bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
158	Cartão do diabético – tamanho 21x29.7 cm, 2x1 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	5000	0,63	R\$ 3.133,33
159	Sistema de informação de atenção básica bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
160	Mapa de acompanhamento bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
161	Ficha sinan-sifilis congênita – bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
162	Sistema – Sistema Vigilância Alimentar e Nutricional bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala, papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17

163	Receituário de remédio controlado tipo B e B-2 bloco 100x1 vias – tamanho 10x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	15,42	R\$ 770,83
164	Ficha atividade educativa bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
165	Ficha de marcação de consulta bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	300	10,93	R\$ 3.280,00
166	Ficha de notificação bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,23	R\$ 661,33
167	Ficha de abastecimento de medicamentos e material médico-hospitalar bloco 100x1 vias – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
168	Registro diário do serviço antivetorial bloco 100x1 vias – tamanho 15x21 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	13,23	R\$ 661,33
169	Guia de remessa imunobiológica - bloco 100x1 vias – tamanho 21x29.7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
170	Caderneta de vacinação - tamanho 21x29.7 cm, 2x1 cores,tinta escala,off-set 240 gr, vinco, ctp incluso, refile inicial e final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	5000	0,63	R\$ 3.133,33
171	Carimbo trodat automático – ref 4911	unid	50	37,61	R\$ 1.880,50
172	Carimbo trodat automático – ref 4912	unid	30	48,53	R\$ 1.456,00
173	Carimbo trodat automático – ref 4913	unid	20	72,93	R\$ 1.458,67
174	Carimbo trodat automático – ref 4915	unid	5	72,93	R\$ 364,67
175	Carimbo trodat automático – ref 4923	unid	5	87,33	R\$ 436,67

176	Cartão de acompanhamento de psicotrópico – tamanho 15x21 cm, 1x1 cores,tinta escala,off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	1000	0,83	R\$ 830,00
177	Cartão Como está sua pressão ? – tamanho 21x29,7 cm, 1x1 cores,tinta escala,off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	5000	0,63	R\$ 3.133,33
178	Cartão da gestante – tamanho 21x29,7 cm, 1x1 cores,tinta escala,off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	1000	1,13	R\$ 1.126,67
179	Cartão da Mulher – tamanho 21x29,7 cm, 1x1 cores,tinta escala,off-set 180 gr, ctp incluso, refile inicial e final, vinco. Criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	3000	0,72	R\$ 2.170,00
180	Cartaz – tamanho 29.7x42 cm, 4x0 cores,tinta escala,couche brilho 115 gr, ctp incluso, refile inicial e final, criação de layout incluso. Até 20 artes diferentes. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	3000	0,63	R\$ 1.880,00
181	Envelope layouts diversos – tamanho 24x34 cm, 2x0 cores,tinta escala,off-set 120 gr, envelope tipo saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	5000	0,72	R\$ 3.616,67
182	Ficha de procedimentos e-sus – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,off-set 75 gr, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
183	Ficha de visita domiciliar e-sus – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,off-set 75 gr, saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
184	Panfletos – tamanho 15x21 cm, 4x4 cores,tinta escala,couche 115g, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	10000	0,23	R\$ 2.266,67
185	Capa de processo – tamanho 31x46 cm, 2x0 cores,tinta escala,off-set 180 gr, envelope tipo saco, ctp incluso, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação de cada secretaria.	unid	3000	0,72	R\$ 2.170,00
186	Ficha de atividade coletiva e-sus – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17

187	Requisição de exame histopatológica colodo útero – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
188	Teste do pezinho – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
189	Cadastro individual e-sus – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	200	16,65	R\$ 3.330,00
190	Requisição de baciloscopia e cultura – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
191	Ficha de eletrocardiograma – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
192	Mapeamento – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
193	Ordem de serviço – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
194	Formulário de vacina – tamanho 21x29,7 cm,2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
195	Gera (Guia de encaminhamento ambulatorial) – tamanho 15x21 cm, 3 vias , 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	15,42	R\$ 770,83
196	Requerimento de exame citopatológico – tamanho 21x29,7 cm, 2x0 cores,tinta escala,papel off-set 75 gr, ctp incluso, refile inicial e final, cola, criação de layout incluso. Fornecimento a cada 10 unidades, conforme solicitação da secretaria.	bloco	50	18,20	R\$ 910,17
197	Folders – tamanho 21x29,7 cm, 4x4 cores,tinta escala,papel couche brilho 115 gr, ctp incluso, 3 dobras, refile inicial e final, criação de layout incluso. Layouts variados. Fornecimento a cada 100 unidades, conforme solicitação da secretaria.	unid	5000	0,95	R\$ 4.750,00

TOTAL FMS	R\$ 171.298,75
TOTAL DO LOTE 01	R\$ 537.705,40

ANEXO I – A

CARTA PROPOSTA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO/PB.
A/C: DO PREGOEIRO OFICIAL
ASSUNTO: PROPOSTA REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016. – SRP.
DADOS DA EMPRESA

Razão Social da Empresa:
Nome Fantasia:
CNPJ: Inscrição Estadual:
Endereço: CEP: Município:
Telefones: E-mail:

Prezados Senhores:

Apresentamos ao pregoeiro e sua equipe de apoio, nossa Proposta referente à Licitação em epígrafe, objetivando o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais gráfico destinado a atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura e Desportos; Secretaria de Administração; Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, Conforme Exigências Constantes neste Termo de Referência, conforme descrito na planilha.

Item	Descrição Dos Itens	Marca	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

VALOR TOTAL R\$:

Preço Total da Proposta: R\$ _____ (valor numérico e valor por extenso)

Condições de Pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Validade da Proposta: _____

Declaro para fins de participação no Pregão Presencial nº 006/2016 - SRP, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente Pregão.

Local e Data

(Assinatura e Identificação do Licitante)

C/ CARIMBO – CNPJ

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO N°.../2016

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO/PB E _____(EMPRESA), PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICO DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no do CNPJ do Ministério da Fazenda sob o n.º. 09.772.455/0001-97, Com Sede na Rua Manoel Alves, 140, Centro – Pedras de Fogo (PB) – doravante chamada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **Derivaldo Romão dos Santos**, brasileiro, casado, professor, inscrito no CPF/MF sob n.º 381.164.214-68 e no Registro Geral sob o n.º 874528 SSP/PB, residente e domiciliado na Rua Luciano Freire,418, na cidade de Pedras de Fogo, de um lado, e de outro a empresa, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n.º., com sede estabelecida na Rua (Avenida, Praça, etc.) ..., n.º, no bairro do(a) . na cidade de ..., Estado do(a), de agora em diante chamada apenas **CONTRATADA**, neste ato representado pelo(a) Sr.(a), (nacionalidade), (estado civil)...., (profissão) ..., portador do RG de n.º ..., e inscrito no CPF sob o n.º, residente e domiciliado na cidade de ..., Estado do(a) ..., considerando haver a CONTRATADA sido proclamada vencedora da Licitação inaugurada pelo Edital de Pregão Presencial N.º. 006/2016, devidamente homologada pelo Sr. Prefeito Constitucional, DECIDIRAM as partes contratantes celebrar o presente contrato, o qual será regulado pelas suas Cláusulas e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, que mutuamente acordam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

1.1 – O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se-lhe, supletivamente as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, com sucessivas alterações, e se vincula ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL n.º. 006/2016**, constante do Processo 060/2016, bem como a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1– O presente Contrato tem por objetivo a aquisição de materiais gráfico destinado a atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura e Desportos e Secretaria de Administração, de acordo com a planilha apresentada na Licitação inaugurada pelo Edital de Pregão Presencial n.º. 006/2016 - SRP, condições e termos especificados pela Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL

3.1 – O prazo contratual para o objeto ora licitado, será até xx de xxxx de xxxx, ou entrega definitiva do objeto Licitado, a contar da assinatura do termo de Contrato, cujo objeto licitado deverá ser fornecido em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, com os quantitativos solicitados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA - DAS QUANTIDADES

4.1 – O objeto contratado será fornecido conforme Planilha licitada, que integra este instrumento de contrato.

CLAUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 – O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas deste Edital e da Lei regente, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua execução.

5.2 – O fornecimento do produto deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pela CONTRATANTE.

5.3 – Durante o prazo de validade deste TERMO DE CONTRATO, vigorará a proposta de preços apresentada na licitação pela empresa licitante vencedora, que será parte integrante deste instrumento, período no qual a CONTRATADA estará obrigada a fornecer o produto licitado à CONTRATANTE, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na cláusula antecedente, o produto objeto do presente ajuste.

5.4 A CONTRATADA deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA -- DAS CONDIÇÕES E PRAZO DO FORNECIMENTO

6.1 – As Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a cláusula antecedente somente serão consideradas válidas para efeito de pagamento se previamente autorizadas pelos setores competentes da Secretaria beneficiária, para todos os fins de direito, sendo desconsideradas quaisquer outras Ordens que não sejam determinadas pelas Autoridades competentes.

6.2 – As Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, descritos na Cláusula anterior deverão conter:

- a) Indicação da Dotação Orçamentária e disponibilidade;
- b) Descrição do Produto, quantidade e valor;
- c) Assinatura e carimbo do requisitante;
- d) Número de identificação do Pregão Presencial.

6.3 – A CONTRATADA fornecerá o produto ora licitado, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, devendo ser efetuado nos termos e condições estabelecidos pelas partes contraentes.

6.4 – Estando o fornecimento em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital, na Ata Circunstancial ou com o disposto no presente Termo de Contrato a CONTRATADA deverá retirá-los do local onde se encontrarem, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.5 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. – Pela aquisição dos produtos objeto do presente pacto contratual, a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor de:

Item	Descrição dos itens	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total

7.2 – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, a partir do fornecimento dos quantitativos do objeto, na Tesouraria da Secretaria beneficiada, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo Servidor (Gestor do Contrato) encarregado pela Fiscalização.

7.3 – Os documentos exigidos para pagamento são:

- a) Certificado de Regularidade Fiscal, do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- c) Nota Fiscal eletrônica com discriminação da quantidade dos objetos efetivamente solicitados;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.4 – Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

7.5 – É vedada a concessão de reajustes de preços, exceto para os casos previstos em lei, caso em que deverá ser utilizado o Índice INPC do IBGE, ou outro Índice Oficial do Governo que venha a substituí-lo à época em que o reajuste será concedido, para o objeto da presente contratação, cuja periodicidade deverá ser contada a partir da data da apresentação da proposta.

7.6 – A Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo efetuará a retenção dos valores relativos aos percentuais incidentes sobre os valores constantes da nota fiscal, fatura ou recibos emitidos pela licitante contratada, relativa a outros tributos federais, estaduais e municipais, inclusive ao Fundo de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico e Social - FIDES (Lei Municipal nº. 878/2009), de conformidade com a legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO, DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO.

8.1 – O presente instrumento contratual de compra não poderá ser cedido ou transferido total ou parcialmente a terceiros pela CONTRATADA, a qualquer título, sem expressa anuência desta Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 – O contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

9.1.1 – Unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO/PB, quando:

- a) Houver modificação da Planilha, das Especificações, para melhor adequação ao objeto contratual;
- b) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto.

9.1.2 – Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial do contrato;
- b) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE, para a justa remuneração do produto objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato conforme Art. 65, II, alínea “d” da Lei 8.666/93.

9.1.3 – Qualquer alteração do presente Instrumento de Contrato será submetida à apreciação da Autoridade Superior que Ordena Despesas, que somente poderá ser formalizada através de termos aditivos ao contrato, observados os limites definidos na norma inscrita no Art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93, alterada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

10.1 – Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de:

Secretaria de Educação
12.361.1114.2037-12.361.1114.2038
12.361.1114.2040-12.365.1114.2041 - 3390.39 - 00.001 (Próprios)-00.004 (FUNDEB)
00.002(QSE)-00.001 (Próprios).

Secretaria de Administração
04.122.1111.2027 - 3390.39 - 00.001 (Próprios)

10.2 – Serão utilizados recursos específicos da Secretaria, obedecida à respectiva solicitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

11.1 – A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Gestora da Presente contratação, quando o fornecimento for destinado especialmente para este fim, de modo que, o setor competente fará o controle de entrega, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou falhas detectadas.

11.2 – Tudo que fugir à competência dos Gestores do contrato deverá ser comunicado, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, que na sua área de competência, adotará medidas convenientes para solucionar tal problema, devidamente ratificadas pelo Titular da Pasta Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

12.1 – O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente, a critério da CONTRATANTE, por acordo entre as partes ou, por razões de interesse público, devidamente pertinente e comprovado para justificar tal conduta.

12.2 – A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação judicial. É de bom alvitre lembrar que constitui motivo para rescisão do contrato, a inobservância às determinações regulares emanadas do Gestor no desempenho das suas funções, assim como de seus superiores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 – Em razão do inadimplemento das condições aqui estabelecidas, bem como da inexecução total ou parcial do fornecimento, incidirá a CONTRATADA sanções que se seguem:

- a) advertência;
- b) Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, quando a contratada incorrer no atraso do fornecimento do objeto do presente compromisso, com desrespeito aos prazos estabelecidos no termo referido na cláusula décima terceira; § 1º – Ocorrendo o atraso no fornecimento por duas ou mais vezes consecutivas ou alternadas, mesmo que em obrigações pertinentes a contratos acessórios de fornecimentos diferentes, a multa a ser aplicada será de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação promovida no âmbito do Município de Pedras de Fogo, e impedimento de com esta contratar, por prazo não superior à 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, quando decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.2 – A penalidade de advertência, prevista na cláusula antecedente, letra “a”, será aplicada pela administração do órgão receptor do fornecimento prestado, de ofício e mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

13.3 – A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de idoneidade são de competência do Prefeito Constitucional, concedida à defesa do compromissário fornecedor no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura de vista.

13.4 – A multa prevista na cláusula décima terceira letra “b”, será aplicada pelo gestor do contrato e terá cabimento nas seguintes hipóteses:

- a) A inexecução total do compromisso sujeitará o compromissário fornecedor à multa de 20% (vinte por cento) do valor total do compromisso;
- b) O fornecimento parcial do objeto sujeitará o adjudicatário fornecedor à multa de 10% (dez por cento) do valor total do compromisso de entrega;
- c) O fornecimento do objeto em níveis de qualidade ou quantidade inferior ao devido sujeitará o compromissário executor à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total estimado para o presente fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do estabelecido.

13.5 – Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito à contraditória e ampla defesa, com todos os meios a eles iminentes.

13.6 – As multas são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui das demais, bem como não eximem o compromissário fornecedor do pleno fornecimento solicitado.

13.6 – As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração (gestor), nos moldes do art. 67, § 1.º da Lei 8.666/93.

13.7 – Será garantido ao CONTRATADO o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

13.8 – O valor das multas aplicadas será sempre deduzido do pagamento do mês de referência do fornecimento, a que fizer jus o compromissário fornecedor, se não houver recursos ou se o mesmo estiver denegado.

13.9 – Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do CONTRATADO que deverá pagá-las no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da notificação.

13.10 – Serão aplicadas as penalidades previstas nas hipóteses inscritas nos incisos I ao XVIII e parágrafo único do art. 78 da Lei nº 8.666/93, nos casos de inexecução total ou parcial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DO FORO

14.1 – Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, como também aquelas que não possam ser resolvidas no âmbito administrativo, às partes elegem o foro da comarca de Pedras de Fogo/PB.

E para que produza seus legítimos e legais efeitos às partes acordam e ajustam o presente Termo de Contrato, que será assinado pelas partes contratantes em duas vias de igual teor e forma, da presença de duas testemunhas abaixo arroladas.

Por estarem assim justas e contratadas, lavram o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas, com o afã de produzir seus efeitos legais.

Pedras de Fogo, ... de ... de 20xx.

DERIVALDO ROMÃO DOS SANTOS
PREFEITO CONSTITUCIONAL

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO Nº.../2016

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE PEDRAS DE FOGO/PB E XXXX (EMPRESA), PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS ATENDER AS NECESSIDADES DO FMS, CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE PEDRAS DE FOGO/PB**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº. 10.490.987/0001-23, com sede na Rua Manoel Alves da Silva, 140, Centro, Pedras de Fogo/PB, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde e Gestora do FMS, Sr. **Lindinalva Dantas dos Santos**, brasileira, divorciada, enfermeira, inscrita no CPF/MF sob nº 525.054.784-00 e no RG sob o nº 1.209.874 SSP/PB, residente e domiciliada na Rua Golfo de San Fernando, 45, Apto 801, Intermares, Cabedelo/PB, de um lado, e de outro a empresa, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº., com sede estabelecida na Rua (Avenida, Praça, etc.) ..., nº, no bairro do(a) . na cidade de ..., Estado do(a), de agora em diante chamada apenas **CONTRATADA**, neste ato representado pelo(a) Sr.(a), (nacionalidade), (estado civil)...., (profissão) ..., portador do RG de nº, e inscrito no CPF sob o nº, residente e domiciliado na cidade de ..., Estado do(a) ..., considerando haver a CONTRATADA sido proclamada vencedora da Licitação inaugurada pelo Edital de Pregão Presencial Nº. 006/2016, devidamente homologada pelo Sr. Prefeito Constitucional, DECIDIRAM as partes contratantes celebrar o presente contrato, o qual será regulado pelas suas Cláusulas e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, que mutuamente acordam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

1.1 – O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se-lhe, supletivamente as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com sucessivas alterações, e se vincula ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2016**, constante do Processo 060/2016, bem como a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

1.1 – O presente Contrato tem por objetivo a aquisição de materiais gráficos destinados a atender as necessidades do FMS, de acordo com a planilha apresentada na Licitação inaugurada pelo Edital de Pregão Presencial nº. 006/2016 - SRP, condições e termos especificados pela Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL

3.1 – O prazo contratual para o objeto ora licitado, será até xx de xxxx de xxxx, ou entrega definitiva do objeto Licitado, a contar da assinatura do termo de Contrato, cujo objeto licitado deverá ser fornecido em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, com os quantitativos solicitados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA - DAS QUANTIDADES

4.1 – O objeto contratado será fornecido conforme Planilha licitada, que integra este instrumento de contrato.

CLAUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 – O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas deste Edital e da Lei regente, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua execução.

5.2 – O fornecimento do produto deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pela CONTRATANTE.

5.3 – Durante o prazo de validade deste TERMO DE CONTRATO, vigorará a proposta de preços apresentada na licitação pela empresa licitante vencedora, que será parte integrante deste instrumento, período no qual a CONTRATADA estará obrigada a fornecer o produto licitado à CONTRATANTE, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na cláusula antecedente, o produto objeto do presente ajuste.

5.4 A CONTRATADA deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA -- DAS CONDIÇÕES E PRAZO DO FORNECIMENTO

6.1 – As Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a cláusula antecedente somente serão consideradas válidas para efeito de pagamento se previamente autorizadas pelos setores competentes da Secretaria beneficiária, para todos os fins de direito, sendo desconsideradas quaisquer outras Ordens que não sejam determinadas pelas Autoridades competentes.

6.2 – As Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, descritos na Cláusula anterior deverão conter:

- a) Indicação da Dotação Orçamentária e disponibilidade;
- b) Descrição do Produto, quantidade e valor;
- c) Assinatura e carimbo do requisitante;
- d) Número de identificação do Pregão Presencial.

6.4 – A CONTRATADA fornecerá o produto ora licitado, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, devendo ser efetuado nos termos e condições estabelecidos pelas partes contraentes.

6.4 – Estando o fornecimento em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital, na Ata Circunstancial ou com o disposto no presente Termo de Contrato a CONTRATADA deverá retirá-los do local onde se encontrarem, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.5 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. – Pela aquisição dos produtos objeto do presente pacto contratual, a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor de:

Item	Descrição dos itens	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total

7.2 – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, a partir do fornecimento dos quantitativos do objeto, na Tesouraria da Secretaria beneficiada, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo Servidor (Gestor do Contrato) encarregado pela Fiscalização.

7.3 – Os documentos exigidos para pagamento são:

- e) Certificado de Regularidade Fiscal, do FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- g) Nota Fiscal eletrônica com discriminação da quantidade dos objetos efetivamente solicitados;
- h) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.4 – Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

7.5 – É vedada a concessão de reajustes de preços, exceto para os casos previstos em lei, caso em que deverá ser utilizado o Índice INPC do IBGE, ou outro Índice Oficial do Governo que venha a substituí-lo à época em que o reajuste será concedido, para o objeto da presente contratação, cuja periodicidade deverá ser contada a partir da data da apresentação da proposta.

7.6 – A Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo efetuará a retenção dos valores relativos aos percentuais incidentes sobre os valores constantes da nota fiscal, fatura ou recibos emitidos pela licitante contratada, relativa a outros tributos federais, estaduais e municipais, inclusive ao Fundo de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico e Social - FIDES (Lei Municipal nº. 878/2009), de conformidade com a legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO, DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO.

8.1 – O presente instrumento contratual de compra não poderá ser cedido ou transferido total ou parcialmente a terceiros pela CONTRATADA, a qualquer título, sem expressa anuência desta Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 – O contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

9.1.1 – Unilateralmente pelo FMS, quando:

- a) Houver modificação da Planilha, das Especificações, para melhor adequação ao objeto contratual;
- c) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto.

9.1.2 – Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial do contrato;
- b) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE, para a justa remuneração do produto objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato conforme Art. 65, II, alínea “d” da Lei 8.666/93.

9.1.3 – Qualquer alteração do presente Instrumento de Contrato será submetida à apreciação da Autoridade Superior que Ordena Despesas, que somente poderá ser formalizada através de termos aditivos ao contrato, observados os limites definidos na norma inscrita no Art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93, alterada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

10.1 – Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de:

Fundo Municipal de Saúde
10 301 1135 2103 – 3390.39 - 001 (próprio)005 (SUS)

10.2 – Serão utilizados recursos específicos da Secretaria, obedecida à respectiva solicitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

11.1 – A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Gestora da Presente contratação, quando o fornecimento for destinado especialmente para este fim, de modo que, o setor competente fará o controle de entrega, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou falhas detectadas.

11.2 – Tudo que fugir à competência dos Gestores do contrato deverá ser comunicado, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, que na sua área de competência, adotará medidas convenientes para solucionar tal problema, devidamente ratificadas pelo Titular da Pasta Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

12.1 – O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente, a critério da CONTRATANTE, por acordo entre as partes ou, por razões de interesse público, devidamente pertinente e comprovado para justificar tal conduta.

12.2 – A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação judicial. É de bom alvitre lembrar que constitui motivo para rescisão do contrato, a inobservância às determinações regulares emanadas do Gestor no desempenho das suas funções, assim como de seus superiores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 – Em razão do inadimplemento das condições aqui estabelecidas, bem como da inexecução total ou parcial do fornecimento, incidirá a CONTRATADA sanções que se seguem:

a) advertência;

b) Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, quando a contratada incorrer no atraso do fornecimento do objeto do presente compromisso, com desrespeito aos prazos estabelecidos no termo referido na cláusula décima terceira; § 1º – Ocorrendo o atraso no fornecimento por duas ou mais vezes consecutivas ou alternadas, mesmo que em obrigações pertinentes a contratos acessórios de fornecimentos diferentes, a multa a ser aplicada será de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso. c) Suspensão temporária de participar em licitação promovida no âmbito do Município de Pedras de Fogo, e impedimento de com esta contratar, por prazo não superior à 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, quando decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.2 – A penalidade de advertência, prevista na cláusula antecedente, letra “a”, será aplicada pela administração do órgão receptor do fornecimento prestado, de ofício e mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

13.3 – A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de idoneidade são de competência do Prefeito Constitucional, concedida à defesa do compromissário fornecer no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura de vista.

13.4 – A multa prevista na cláusula décima terceira letra “b”, será aplicada pelo gestor do contrato e terá cabimento nas seguintes hipóteses:

a) A inexecução total do compromisso sujeitará o compromissário fornecedor à multa de 20% (vinte por cento) do valor total do compromisso;

b) O fornecimento parcial do objeto sujeitará o adjudicatário fornecedor à multa de 10% (dez por cento) do valor total do compromisso de entrega;

c) O fornecimento do objeto em níveis de qualidade ou quantidade inferior ao devido sujeitará o compromissário executor à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total estimado para o presente fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do estabelecido.

13.5 – Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito à contraditória e ampla defesa, com todos os meios a eles iminentes.

13.6 – As multas são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui das demais, bem como não eximem o compromissário fornecedor do pleno fornecimento solicitado.

13.6 – As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração (gestor), nos moldes do art. 67, § 1.º da Lei 8.666/93.

13.7 – Será garantido ao CONTRATADO o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

13.8 – O valor das multas aplicadas será sempre deduzido do pagamento do mês de referência do fornecimento, a que fizer jus o compromissário fornecedor, se não houver recursos ou se o mesmo estiver denegado.

13.9 – Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do CONTRATADO que deverá pagá-las no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da notificação.

13.10 – Serão aplicadas as penalidades previstas nas hipóteses inscritas nos incisos I ao XVIII e parágrafo único do art. 78 da Lei nº 8.666/93, nos casos de inexecução total ou parcial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DO FORO

14.1 – Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, como também aquelas que não possam ser resolvidas no âmbito administrativo, às partes elegem o foro da comarca de Pedras de Fogo/PB.

E para que produza seus legítimos e legais efeitos às partes acordam e ajustam o presente Termo de Contrato, que será assinado pelas partes contratantes em duas vias de igual teor e forma, da presença de duas testemunhas abaixo arroladas.

Por estarem assim justas e contratadas, lavram o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas, com o afã de produzir seus efeitos legais.

Pedras de Fogo, ... de ... de 20xx.

LINDINALVA DANTAS DOS SANTOS
GESTORA DO FMS

DERIVALDO ROMÃO DOS SANTOS
PREFEITO CONSTITUCIONAL

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO Nº.../2016

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA DE PEDRAS DE FOGO/PB E _____ (EMPRESA), PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DO FMAS, CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA DE PEDRAS DE FOGO/PB, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº. 11.479.401/0001-92, com sede na Rua Manoel Alves da Silva, 140, Centro, Pedras de Fogo/PB, neste ato representada pela Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do FMS, **OLIVANE FERREIRA DE OLIVEIRA MONTEIRO**, brasileira, casada, PEDAGOGA, inscrita no CPF/MF sob nº 030.189.024-24 e no RG sob o nº 1.830.378 2ª VIA SDS/PB, residente e domiciliada na Av. Getúlio Vargas, 135, centro - na cidade de Pedras de Fogo/PB, de um lado, e de outro a empresa _____, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede estabelecida na Rua (Avenida, Praça, etc.) ..., nº _____, no bairro do(a) . na cidade de ..., Estado do(a) _____, de agora em diante chamada apenas **CONTRATADA**, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil)_____, (profissão) _____, portador do RG de nº _____, e inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de ..., Estado do(a) _____, considerando haver a CONTRATADA sido proclamada vencedora da Licitação inaugurada pelo Edital de Pregão Presencial Nº. 006/2016, devidamente homologada pelo Sr. Prefeito Constitucional, DECIDIRAM as partes contratantes celebrar o presente contrato, o qual será regulado pelas suas Cláusulas e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, que mutuamente acordam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

1.1 – O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se-lhe, supletivamente as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com sucessivas alterações, e se vincula ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº. 006/2016**, constante do Processo 060/2016, bem como a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

1.2 – O presente Contrato tem por objetivo a aquisição de materiais de expediente e informática para atender as necessidades do FMAS, de acordo com a planilha apresentada na Licitação inaugurada pelo Edital de Pregão Presencial nº. 006/2016 - SRP, condições e termos especificados pela Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL

3.2 – O prazo contratual para o objeto ora licitado, será até xx de xxxx de xxxx, ou entrega definitiva do objeto Licitado, a contar da assinatura do termo de Contrato, cujo objeto licitado deverá ser fornecido em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, com os quantitativos solicitados pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA - DAS QUANTIDADES

4.1 – O objeto contratado será fornecido conforme Planilha licitada, que integra este instrumento de contrato.

CLAUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 – O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas deste Edital e da Lei regente, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua execução.

5.2 – O fornecimento do produto deverá ser realizado na forma e condições fixadas no presente instrumento, quando solicitado pela CONTRATANTE.

5.3 – Durante o prazo de validade deste TERMO DE CONTRATO, vigorará a proposta de preços apresentada na licitação pela empresa licitante vencedora, que será parte integrante deste instrumento, período no qual a CONTRATADA estará obrigada a fornecer o produto licitado à CONTRATANTE, sempre que por ela for exigido, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na cláusula antecedente, o produto objeto do presente ajuste.

5.4 A CONTRATADA deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA -- DAS CONDIÇÕES E PRAZO DO FORNECIMENTO

6.1 – As Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, de que trata a cláusula antecedente somente serão consideradas válidas para efeito de pagamento se previamente autorizadas pelos setores competentes da Secretaria beneficiária, para todos os fins de direito, sendo desconsideradas quaisquer outras Ordens que não sejam determinadas pelas Autoridades competentes.

6.2 – As Ordens de Fornecimento ou instrumentos equivalentes, descritos na Cláusula anterior deverão conter:

- a) Indicação da Dotação Orçamentária e disponibilidade;
- b) Descrição do Produto, quantidade e valor;
- c) Assinatura e carimbo do requisitante;
- d) Número de identificação do Pregão Presencial.

6.5 – A CONTRATADA fornecerá o produto ora licitado, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, devendo ser efetuado nos termos e condições estabelecidos pelas partes contraentes.

6.4 – Estando o fornecimento em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital, na Ata Circunstancial ou com o disposto no presente Termo de Contrato a CONTRATADA deverá retirá-los do local onde se encontrarem, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.5 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. – Pela aquisição dos produtos objeto do presente pacto contratual, a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor de:

Item	Descrição dos itens	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total

7.2 – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, a partir do fornecimento dos quantitativos do objeto, na Tesouraria da Secretaria beneficiada, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo Servidor (Gestor do Contrato) encarregado pela Fiscalização.

7.3 – Os documentos exigidos para pagamento são:

- i) Certificado de Regularidade Fiscal, do FGTS;
- j) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- k) Nota Fiscal eletrônica com discriminação da quantidade dos objetos efetivamente solicitados;
- l) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.4 – Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

7.5 – É vedada a concessão de reajustes de preços, exceto para os casos previstos em lei, caso em que deverá ser utilizado o Índice INPC do IBGE, ou outro Índice Oficial do Governo que venha a substituí-lo à época em que o reajuste será concedido, para o objeto da presente contratação, cuja periodicidade deverá ser contada a partir da data da apresentação da proposta.

7.6 – A Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo efetuará a retenção dos valores relativos aos percentuais incidentes sobre os valores constantes da nota fiscal, fatura ou recibos emitidos pela licitante contratada, relativa a outros tributos federais, estaduais e municipais, inclusive ao Fundo de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico e Social - FIDES (Lei Municipal nº. 878/2009), de conformidade com a legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO, DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO.

8.1 – O presente instrumento contratual de compra não poderá ser cedido ou transferido total ou parcialmente a terceiros pela CONTRATADA, a qualquer título, sem expressa anuência desta Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 – O contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

9.1.1 – Unilateralmente pelo FMAS, quando:

- a) Houver modificação da Planilha, das Especificações, para melhor adequação ao objeto contratual;
- d) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa do seu objeto.

9.1.2 – Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial do contrato;
- b) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da CONTRATANTE, para a justa remuneração do produto objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato conforme Art. 65, II, alínea “d” da Lei 8.666/93.

9.1.3 – Qualquer alteração do presente Instrumento de Contrato será submetida à apreciação da Autoridade Superior que Ordena Despesas, que somente poderá ser formalizada através de termos aditivos ao contrato, observados os limites definidos na norma inscrita no Art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93, alterada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ORIGEM DOS RECURSOS

10.1 – Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de:

Fundo Municipal de Assistência Social
08. 244. 1141. 2190 3390.39 - 00.001; RECURSO PRÓPRIO

Rua Dr. Manoel Alves da Silva, 140 – CEP – 58.328-000 - Pedras de Fogo – PB CNPJ nº: 09.072.455/0001-97 – FONE: (0**81)3635-1064/3635-1081
E-mail: licitacaopmpf@yahoo.com.br - Comissão Permanente de Licitação

10.2 – Serão utilizados recursos específicos da Secretaria, obedecida à respectiva solicitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

11.1 – A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Gestora da Presente contratação, quando o fornecimento for destinado especialmente para este fim, de modo que, o setor competente fará o controle de entrega, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou falhas detectadas.

11.2 – Tudo que fugir à competência dos Gestores do contrato deverá ser comunicado, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, que na sua área de competência, adotará medidas convenientes para solucionar tal problema, devidamente ratificadas pelo Titular da Pasta Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL.

12.1 – O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente, a critério da CONTRATANTE, por acordo entre as partes ou, por razões de interesse público, devidamente pertinente e comprovado para justificar tal conduta.

12.2 – A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação judicial. É de bom alvitre lembrar que constitui motivo para rescisão do contrato, a inobservância às determinações regulares emanadas do Gestor no desempenho das suas funções, assim como de seus superiores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 – Em razão do inadimplemento das condições aqui estabelecidas, bem como da inexecução total ou parcial do fornecimento, incidirá a CONTRATADA sanções que se seguem:

a) advertência;

b) Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, quando a contratada incorrer no atraso do fornecimento do objeto do presente compromisso, com desrespeito aos prazos estabelecidos no termo referido na cláusula décima terceira; § 1º – Ocorrendo o atraso no fornecimento por duas ou mais vezes consecutivas ou alternadas, mesmo que em obrigações pertinentes a contratos acessórios de fornecimentos diferentes, a multa a ser aplicada será de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso. c) Suspensão temporária de participar em licitação promovida no âmbito do Município de Pedras de Fogo, e impedimento de com esta contratar, por prazo não superior à 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, quando decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.2 – A penalidade de advertência, prevista na cláusula antecedente, letra “a”, será aplicada pela administração do órgão receptor do fornecimento prestado, de ofício e mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

13.3 – A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de idoneidade são de competência do Prefeito Constitucional, concedida à defesa do compromissário fornecer no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura de vista.

13.4 – A multa prevista na cláusula décima terceira letra “b”, será aplicada pelo gestor do contrato e terá cabimento nas seguintes hipóteses:

- a) A inexecução total do compromisso sujeitará o compromissário fornecedor à multa de 20% (vinte por cento) do valor total do compromisso;
- b) O fornecimento parcial do objeto sujeitará o adjudicatário fornecedor à multa de 10% (dez por cento) do valor total do compromisso de entrega;
- c) O fornecimento do objeto em níveis de qualidade ou quantidade inferior ao devido sujeitará o compromissário executor à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total estimado para o presente fornecimento, por dia de atraso no cumprimento do estabelecido.

13.5 – Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito à contraditória e ampla defesa, com todos os meios a eles iminentes.

13.6 – As multas são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui das demais, bem como não eximem o compromissário fornecedor do pleno fornecimento solicitado.

13.6 – As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração (gestor), nos moldes do art. 67, § 1.º da Lei 8.666/93.

13.7 – Será garantido ao CONTRATADO o direito de apresentação de prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades previstas neste compromisso.

13.8 – O valor das multas aplicadas será sempre deduzido do pagamento do mês de referência do fornecimento, a que fizer jus o compromissário fornecedor, se não houver recursos ou se o mesmo estiver denegado.

13.9 – Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do CONTRATADO que deverá pagá-las no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da notificação.

13.10 – Serão aplicadas as penalidades previstas nas hipóteses inscritas nos incisos I ao XVIII e parágrafo único do art. 78 da Lei nº 8.666/93, nos casos de inexecução total ou parcial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DO FORO

14.1 – Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, como também aquelas que não possam ser resolvidas no âmbito administrativo, às partes elegem o foro da comarca de Pedras de Fogo/PB.

E para que produza seus legítimos e legais efeitos às partes acordam e ajustam o presente Termo de Contrato, que será assinado pelas partes contratantes em duas vias de igual teor e forma, da presença de duas testemunhas abaixo arroladas.

Por estarem assim justas e contratadas, lavram o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas, com o afã de produzir seus efeitos legais.

Pedras de Fogo, ... de ... de 20xx.

OLIVANE FERREIRA DE OLIVEIRA MONTEIRO
-Gestora do FMAS-

DERIVALDO ROMÃO DOS SANTOS
PREFEITO CONSTITUCIONAL

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016 - SRP

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____ CNPJ _____, com sito à (endereço completo _____), Declara, sob as penas da lei, que é Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, na forma da Lei 123, de 14 de dezembro de 2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e Data _____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, entes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016 - SRP

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

DECLARAÇÃO

Nome da Empresa
(CNPJ) _____, com _____ sito à _____ (endereço completo), neste ato representada pelo seu (representante/ sócio/ procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer fatos impeditivos à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o poder público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Local e Data _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016 - SRP

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR _____ inscrito
no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o
(a) Sr.

_____) porta
dor (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA,
para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016 - SRP

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO _____ -
inscrito no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante
legal o (a) Sr. _____)
portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____,
DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4° da Lei n°
10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1. do mesmo edital, e
para fins do Pregão Presencial n°. 006/2016 da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo, DECLARA expressamente que
cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, entes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2016 - SRP

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

_____, inscrito no CNPJ n° _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr.
(_____) portador (a) da
Carteira de Identidade n° _____ e do CPF n° _____, DECLARA, por seu
representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o
direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral
das obrigações desta licitação.

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

OBS: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, junto da DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016 - SRP

ANEXO VIII

Declaro para fins de contratação no processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO - PB, que não possuímos em nosso quadro societário, membros ou servidores da Administração Pública Municipal, e ainda, cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, detentor de cargo em comissão.

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.

ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2016 - SRP

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 060/2016**

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos dias do mês de de 2016, na sede da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Dr. Manoel Alves, 140, centro, Pedras de Fogo/PB, por seu representante legal, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7.892/2013 e demais legislações pertinentes, Decreto Municipal 13-A de 12 de junho de 2007 e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial por Registro de Preços nº 006/2016**, Ata de julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial da União e homologada pelo Prefeito Constitucional, em/...../2016, **RESOLVE** registrar o preço oferecido pelas empresas vencedoras do certame licitatório, cuja proposta foi classificada em 1º lugar.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto desta licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais Gráficos destinados a atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Desportos; Secretaria de Administração; Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações nesse documento.

Parágrafo único. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

O preço dos serviços está registrado nos termos das propostas vencedoras do Pregão Presencial – SRP - nº 006/2016, conforme o quadro abaixo:

NÚMERO DE INSCRIÇÃO XXXXXXXXXX	NOME XXXXXXXXXXXXXXXXXX
-----------------------------------	----------------------------

LOGRADOURO AV; RUA - XXXXXXXXXXXXX	NÚMERO XXXXX
---------------------------------------	-----------------

CEP XXXXXX	BAIRRO XXXXXXXXXX	MUNICÍPIO XXXXXXXXXX	UF XX
---------------	----------------------	-------------------------	----------

PESSOA PARA CONTATO XXXXXXXXXX	TELEFONE XXXXXXXXXX	FAX
-----------------------------------	------------------------	-----

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
Total:					

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS E VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data da homologação do resultado da licitação, durante o qual a Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB não será obrigada a adquirir os produtos referidos na *Cláusula Primeira* – do Preço, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA QUARTA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 4.1 - O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB
- 4.2 - São participantes os seguintes órgãos e entidades:
- 4.3 - Fundo Municipal de Assistência Social da Prefeitura de Pedras de Fogo/PB
- 4.4 - Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura de Pedras de Fogo/PB

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

5.1 - Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços previstos no art. 5º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, especificamente o que segue:

- 5.2. - disponibilizar a ata de registro de preços aos órgãos participantes;
- 5.3 - gerenciar a ata de registro de preços;
- 5.4 - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- 5.5 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
- 5.6 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações; e
- 5.7 - fazer o controle permanente da variação dos preços do mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.
- 5.8 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
- 5.9 - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 5.10 - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- 5.11 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 5.12 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 5.13 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- 5.14 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

6.1 - Caberá aos órgãos participantes a prática de todos os atos previstos no art. 6º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, especificamente o que segue:

6.2 - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições; e

6.3 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS USUÁRIOS

7.1 - Poderão utilizar-se das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, as entidades usuárias dos itens relacionados no Anexo I do Edital e por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal, observadas as competências dispostas no Decreto nº 7.892/2013.

7.2 - A utilização por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, se dará mediante anuência do órgão gerenciador da ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

7.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.4 - Estas aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens deste edital e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.5 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.6 - Somente serão autorizadas adesões à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da mesma, exceto quando, não estiverem previstos quantitativos para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador, justificada em decorrência de inclusão de item para atendimento de necessidade específica de órgão participante e política de licitações compartilhadas da PMPF.

7.7 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

7.8 - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO

8.1 O cancelamento automático da Ata de Registro de Preços ocorrerá:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem fornecedores registrados; ou
- por iniciativa da administração, quando caracterizado o interesse público.

8.2 - O fornecedor terá seu registro na Ata de Registro de Preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 1. por razão de interesse público; ou
 2. a pedido do fornecedor.
 3. a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA NONA – DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

9.1 A contratação e os demais atos inerentes à presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pela Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo/PB, e no caso dos órgãos usuários pela respectiva autoridade responsável de cada órgão.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento a Contratada será devido após a execução/entrega do objeto desta contratação em até 30 (trinta) dias a partir do fornecimento da nota fiscal, conforme disposto nesta cláusula.

10.2 Os documentos exigidos para pagamento são:

- a) Certificado de Regularidade Fiscal, do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- c) Nota Fiscal com discriminação dos serviços prestados.
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

10.2.1 A Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo efetuará a retenção dos valores relativos aos percentuais incidentes sobre os valores constantes da nota fiscal, fatura ou recibos emitidos pela licitante contratada, relativa a outros tributos federais, estaduais e municipais, inclusive ao Fundo de Incentivo ao Desenvolvimento Econômico e Social - FIDES (Lei Municipal nº. 878/2009), de conformidade com a legislação vigente.

10.3 As faturas que apresentarem erros ou cuja documentação suporte esteja em desacordo com o contratualmente exigido serão devolvidas para correção ou substituição e deverão ser reapresentadas.

- a) A PMPF efetuará a devida comunicação à Contratada dentro do prazo fixado para o pagamento.
- b) O processamento do pagamento será realizado conforme disposto no parágrafo segundo desta Cláusula.

10.4 A Contratada deverá fazer constar do recibo em papel timbrado o número do Contrato, a agência bancária e conta corrente na qual deverá ser depositado o respectivo pagamento. A **PMPF** não se responsabilizará por juros ou encargos resultantes da operação de cobrança.

10.5 A PMPF reserva-se o direito de reter quaisquer parcelas de pagamento devidas à Contratada, importâncias suficientes para satisfazer, ajustar e pagar danos ou prejuízos imputáveis direta ou indiretamente à Contratada e, ou prepostos, após a devida notificação, por parte da PMPF, à Contratada.

10.6 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.7 A devolução dos documentos de cobrança não aprovados pela **PMPF**, em hipótese alguma, autorizará ou ensejará à Contratada a suspender a execução do objeto desta contratação.

10.8 O CNPJ dos documentos de cobrança deverá ser o mesmo da Contratada ou de outro estabelecimento da Contratada, situado no mesmo Estado.

10.9 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

11.1 - Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital de **Pregão Presencial – SRP - nº 006/2016**, e Anexos, Processo nº **060/2016**, dos quais são partes, como se aqui estivessem integralmente transcrito, vinculando-se, ainda, à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AOS CASOS OMISSOS

12.1 - A solução para questão omissas na presente Ata Será dada à luz da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 7.892/2013 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - O foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será o da cidade de Pedras de Fogo/PB

Pedras de Fogo/PB, de de 20xx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante da Empresa